

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ КАРТОВ ЦЕНТЪР КЪМ ДИРЕКЦИЯ „ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“**Изисквания към кандидатите:**

- Висше икономическо или висше техническо образование;
- Професионален опит: минимум 2 (две) години на сходна позиция;
- Опит в областта на финансовите анализи и планирането;
- Отлична компютърна грамотност;
- Аналитични умения и умения за работа в екип;
- Владее на английски език на добро ниво е предимство;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;

Основни отговорности:

- Извършва мониторинг на транзакционния поток, генериран от Банката, като издател на платежни инструменти и на акцептор на картови транзакции;
- Разглежда и обработва запитвания и молби за оспорени плащания с банкови карти и обслужва оспорените плащания;
- Изготвя заявки за доставка на пластики, като следи за съответните наличности и отговаря за логистиката на персонализираните банкови карти и ПИН към филиалите на банката;
- Изготвя становища за приключване на регистрирани оспорени плащания, като следи за счетоводното им отчитане и извършва контрол при отчитане на курсови разлики;
- Изготвя ежемесечни отчети за статуса на регистрираните оспорени плащания, рисковите показатели по типове и финансовата им отчетност;
- Предоставя информация, пряко свързана с банкови платежни карти и картови разплащания, постъпили от клиенти на Банката;

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 23.10.2024 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.